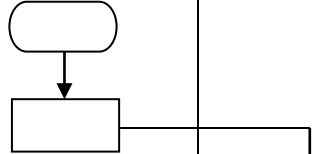
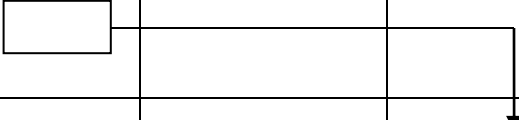
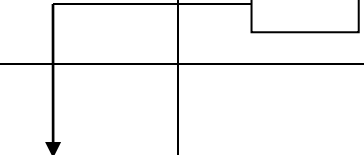
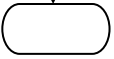




**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN**

Nomor SOP	37/SOP/IV/2018/DISPUTR
Tgl Pembuatan	Februari 2014
Tgl Revisi	14 Maret 2018
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	Pembayaran Sewa Alat Berat/Alat Lab.

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak dan Retribusi Daerah 2. PERDA Kab. Kepulauan Selayar Nomor 21 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha 3. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar	1. Menguasai alur rekomendasi 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. S-2 4. S-1 5. SMA, SMK
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Surat Masuk 2. SOP Pembuatan Kontrak Sewa 3. SOP Pengeloan Arsip	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Resu 5. STS
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika tidak dilaksanakan maka pemasukan pendapatan daerah tidak lancar	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Subag. Umum & Kepegawaian	Seksi Peralatan	Bend. Penerima	Rekanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan sewa alat berat/alat lab yang telah didisposisi oleh Kadis dan menyerahkan ke Seksi Peralatan untuk melakukan perhitungan					Permohonan Sewa Alat Berat/Alat Lab. yang telah didisposisi	5 menit	Permohonan Sewa Alat Berat/Alat Lab. yang telah didisposisi telah sampai ke Seksi Peralatan	
2	Menerima dan membuat kontrak sesuai dengan permohonan					Permohonan Sewa Alat Berat/Alat Lab.	2 jam	Kontrak Sewa Alat Berat/Alat Lab.	
3	Menerima Kontrak SewaAlat Berat/Alat Lab.					Kontrak Sewa Alat Berat/Alat Lab.	10 menit	Uang Pembayaran	
4	Menerima Kontrak Sewa Alat Berat/Alat Lab. dan uang pembayaran sewauntuk selanjutnya disetorkan ke Kasda					Kontrak Sewa Alat Berat/Alat Lab.dan Uang pembayaran	20 menit	Bukti Pembayaran yang sah/Resu dan STS	